

На 27.11.2015 г., от 14.30 часа в ритуалната зала на Община Каолиново, етаж 2 се проведе начална пресконференция по проект: „**Независим живот в община Каолиново**“, договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002-0047-C001/17.09.2015 г по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчване на социалното включване”

Максимална обща стойност на проекта: 499 974.35 лв. Продължителността на проекта е 19 месеца. Бенефициент: Община Каолиново.

**Обща цел:** Общата цел на проекта е съобразена със стратегическата цел на оперативната програма, а именно подобряване качеството на живот на хората в общината чрез подобряване на човешкия капитал, осигуряване на заетост и засилване на социалното включване.

### **Специфични цели:**

1. Подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности, включително и здравни, на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване с цел преодоляването на последиците от социалното изключване и бедността;
2. Предоставяне на възможности за връщането на реалния пазар на труда на лицата, които полагат грижи за близките си с увреждания.

### **Целева група:**

Проектът предвижда предоставянето на услугата "Личен асистент", „Домашен помощник” и "Социален асистент" за задоволяване на нуждите на хора с увреждания и хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

### **Основни дейности:**

#### **Дейност 1: Организация и управление.**

- Разпределяне на задълженията и отговорностите на екипа.
- Провеждане на конкурс и назначаване на Управител и медицинско лице към Центъра.
- Разработване на Правила за дейността на Центъра за почасово предоставяне на социални услуги в домашна среда.
- Създаване и поддържане на система за комуникация, както в екипа по проекта, така и потребители и Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти.
- Планиране и организиране на процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП.
- Изготвяне на технически и финансови доклади, както и всякаква отчетност във връзка с изпълнение на заложените дейности.

#### **Дейност 2. Информирание и публичност**

- Начална пресконференция - 1 брой
- Отпечатване на рекламни материали – 200 брошури.
- Заключителна пресконференция – 1 брой.
- Банер – 1 брой
- 2 публикации в местни или регионални медии.

### **Дейност 3. Набиране на потребители на услугите: Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент**

- Изготвяне на обява и публикуването и в сайта на общината, и на информационното табло пред сградата на общината.
- Приемане на заявления от кандидат-потребителите за ползване на услугите: Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент.
- Разработване на индивидуални оценки на потребностите от социални услуги на кандидатите за потребители - 91 броя.

### **Дейност 4. Подбор на Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти**

- Изготвяне на обява и публикуването и в сайта на общината, и на информационното табло пред сградата на общината.
- Приемане на заявления от кандидат-лица, които ще предоставят услугите: Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент.
- Подбиране на безработни лица, с индивидуално интервю за запознаване с програмата и мотивиране за участие в нея.

### **Дейност 5. Обучение на персонала за предоставяне на услугите**

Целта на обучението е избраните Лични асистенти, Домашни помощници, Социални асистенти да придобият необходимите умения за предоставяне на услугите, спазвайки всички принципи на съществуващите методики за предоставяне на социалните услуги.

### **Дейност 6. Осигуряване на достъп до интегрирани услуги, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение, въз основа на индивидуална социална оценка чрез създадения "Център за почасово предоставяне на социални услуги в домашна среда".**

- лична помощ, поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, приемане на лекарства, придружаване в лечебно заведение, в т. ч. дейности с медико-социална насоченост;
- социална подкрепа и социално включване: общуване, създаване на социални контакти, посещение на културни събития, писане и подаване на документи;
- комунално-битови дейности: пазаруване, почистване на жилища, дребни ремонти, извършване на административни услуги.

### **Дейност 7. Предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране и супервизия на персонала, предоставящ социални услуги.**

Подобряване качеството на социалните услуги с акцент преодоляване на социалната изолация; управление на кризисни ситуации; повишаване на компетентността на Личните асистенти, Домашните помощници и Социалните асистенти, с цел подобряване качеството на услугите, на професионалното развитие на персонала, емоционална подкрепа и превенция на професионалното прегаряне, както и подкрепа на организационното развитие и отношенията в екипите.

### **Дейност 8. Мотивационна и психологическа подкрепа за потребителите на услугите, според тяхната индивидуална потребност.**

Консултиране на потребители и семейства на потребители в две посоки: за преодоляване на социалната изолация (напр. психологическо, информационно, юридическо и пр. консултиране) и кризисни интервенции (работа по случай), при необходимост от спешна и компетентна намеса, която не е по силите на Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент - например при суициден риск.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КАОЛИНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## Дейност 9. Мониторинг

Проследяване постигането целите на проекта. Изготвяне на План за мониторинг, включващ: текущо наблюдение и контрол върху изпълнението на индивидуалните планове, оценка качеството на работа на Личните асистенти, Домашните помощници и Социалните асистенти, оценка на потребностите от обучение на Личните асистенти, Домашните помощници и Социалните асистенти, посещения на потребителите ежемесечно и при сигнали.

**Освен в помощ на нуждаещите се проектът ще подкрепи и техните роднини, които в момента са извън пазара на труда, защото трябва да се грижат за близките си. Полза ще имат и трайно безработни хора от общината, които ще бъдат назначени в новите услуги. Дейностите по проекта бяха представени пред граждани, които проявяват интерес като бъдещи лични асистенти, домашни помощници и социални асистенти, и пред евентуални ползватели на услугата.**

### Очаквани резултати:

- Подбрани 91 потенциални лица, предоставящи услугите: Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти.
- Проведено първоначално и надграждащо обучение на Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти.
- Създаден "Център за почасово предоставяне на социални услуги в домашна среда"
- Проведени: експертно консултиране на Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти; супервизия на работата на Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент и предоставяне на психологическа подкрепа.
- Проведени: експертно консултиране на потребителите и семействата на потребителите.
- Извършен мониторинг и оценка в хода на предоставяне на услугите.



