

На 27.11.2015 г., от 14.30 часа в ритуалната зала на Община Каолиново, етаж 2 се проведе начална пресконференция по проект: „**Независим живот в община Каолиново**“, договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002-0047-C001/17.09.2015 г по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване”

Максимална обща стойност на проекта: 499 974.35 лв. Продължителността на проекта е 19 месеца. Бенефициент: Община Каолиново.

Обща цел: Общата цел на проекта е съобразена със стратегическата цел на оперативната програма, а именно подобряване качеството на живот на хората в общината чрез подобряване на човешкия капитал, осигуряване на заетост и засилване на социалното включване.

Специфични цели:

1. Подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности, включително и здравни, на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване с цел преодоляването на последиците от социалното изключване и бедността;
2. Предоставяне на възможности за връщането на реалния пазар на труда на лицата, които полагат грижи за близките си с увреждания.

Целева група:

Проектът предвижда предоставянето на услугата "Личен асистент", „Домашен помощник” и "Социален асистент" за задоволяване на нуждите на хора с увреждания и хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

Основни дейности:

Дейност 1: Организация и управление.

- Разпределяне на задълженията и отговорностите на екипа.
- Провеждане на конкурс и назначаване на Управител и медицинско лице към Центъра.
- Разработване на Правила за дейността на Центъра за почасово предоставяне на социални услуги в домашна среда.
- Създаване и поддържане на система за комуникация, както в екипа по проекта, така и потребители и Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти.
- Планиране и организиране на процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП.
- Изготвяне на технически и финансови доклади, както и всякаква отчетност във връзка с изпълнение на заложените дейности.

Дейност 2. Информирание и публичност

- Начална пресконференция - 1 брой
- Отпечатване на рекламни материали – 200 брошури.
- Заключителна пресконференция – 1 брой.
- Банер – 1 брой
- 2 публикации в местни или регионални медии.

Дейност 3. Набиране на потребители на услугите: Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент

- Изготвяне на обява и публикуването и в сайта на общината, и на информационното табло пред сградата на общината.
- Приемане на заявления от кандидат-потребителите за ползване на услугите: Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент.
- Разработване на индивидуални оценки на потребностите от социални услуги на кандидатите за потребители - 91 броя.

Дейност 4. Подбор на Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти

- Изготвяне на обява и публикуването и в сайта на общината, и на информационното табло пред сградата на общината.
- Приемане на заявления от кандидат-лица, които ще предоставят услугите: Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент.
- Подбиране на безработни лица, с индивидуално интервю за запознаване с програмата и мотивиране за участие в нея.

Дейност 5. Обучение на персонала за предоставяне на услугите

Целта на обучението е избраните Лични асистенти, Домашни помощници, Социални асистенти да придобият необходимите умения за предоставяне на услугите, спазвайки всички принципи на съществуващите методики за предоставяне на социалните услуги.

Дейност 6. Осигуряване на достъп до интегрирани услуги, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение, въз основа на индивидуална социална оценка чрез създадения "Център за почасово предоставяне на социални услуги в домашна среда".

- лична помощ, поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, приемане на лекарства, придружаване в лечебно заведение, в т. ч. дейности с медико-социална насоченост;
- социална подкрепа и социално включване: общуване, създаване на социални контакти, посещение на културни събития, писане и подаване на документи;
- комунално-битови дейности: пазаруване, почистване на жилища, дребни ремонти, извършване на административни услуги.

Дейност 7. Предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране и супервизия на персонала, предоставящ социални услуги.

Подобряване качеството на социалните услуги с акцент преодоляване на социалната изолация; управление на кризисни ситуации; повишаване на компетентността на Личните асистенти, Домашните помощници и Социалните асистенти, с цел подобряване качеството на услугите, на професионалното развитие на персонала, емоционална подкрепа и превенция на професионалното прегаряне, както и подкрепа на организационното развитие и отношенията в екипите.

Дейност 8. Мотивационна и психологическа подкрепа за потребителите на услугите, според тяхната индивидуална потребност.

Консултиране на потребители и семейства на потребители в две посоки: за преодоляване на социалната изолация (напр. психологическо, информационно, юридическо и пр. консултиране) и кризисни интервенции (работа по случай), при необходимост от спешна и компетентна намеса, която не е по силите на Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент - например при суициден риск.

Дейност 9. Мониторинг

Проследяване постигането целите на проекта. Изготвяне на План за мониторинг, включващ: текущо наблюдение и контрол върху изпълнението на индивидуалните планове, оценка качеството на работа на Личните асистенти, Домашните помощници и Социалните асистенти, оценка на потребностите от обучение на Личните асистенти, Домашните помощници и Социалните асистенти, посещения на потребителите ежемесечно и при сигнали.

Освен в помощ на нуждаещите се проектът ще подкрепи и техните роднини, които в момента са извън пазара на труда, защото трябва да се грижат за близките си. Полза ще имат и трайно безработни хора от общината, които ще бъдат назначени в новите услуги. Дейностите по проекта бяха представени пред граждани, които проявяват интерес като бъдещи лични асистенти, домашни помощници и социални асистенти, и пред евентуални ползватели на услугата.

Очаквани резултати:

- Подбрани 91 потенциални лица, предоставящи услугите: Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти.
- Проведено първоначално и надграждащо обучение на Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти.
- Създаден "Център за почасово предоставяне на социални услуги в домашна среда"
- Проведени: експертно консултиране на Лични асистенти, Домашни помощници и Социални асистенти; супервизия на работата на Личен асистент, Домашен помощник и Социален асистент и предоставяне на психологическа подкрепа.
- Проведени: експертно консултиране на потребителите и семействата на потребителите.
- Извършен мониторинг и оценка в хода на предоставяне на услугите.



