

## ОБЩИНА КАОЛИНОВО

в качеството си на бенефициент по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, финансирана по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020”, по договор Договор № BG05M9OP001-2.002-0047-S001/17.09.2015 г., Проект: „Независим живот в община Каолиново”, Център за почасово предоставяне на социални услуги в домашна среда“

### ОБЯВА

#### за длъжността: МЕДИЦИНСКО ЛИЦЕ

##### 1. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – Полувисше
- Специалност – Медицинска сестра - общ профил
- Професионален опит – минимум 2 години;
- Компютърна грамотност- MS Office ( Word, Excel), Internet;
- Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- Лицето следва да отговаря на изискванията на член 107а от Кодекса на труда.

##### 2. Основни задължения и отговорности на длъжността:

- Да разработва индивидуални планове за медицински грижи;
- Да води социални случаи и предоставя дневни грижи;
- Да осъществява медицински прегледи на потребителите и следи общото им здравословно състояние – поставяне на инжекции, смяна на превръзки, обработка на рани и т.н.
- Да дава първа помощ и оказва до-медицинска помощ при необходимост;
- Да осигурява хигиенни грижи;
- Да оказва съдействие и посредничество за специализирана медицинска помощ и при избор на личен лекар;
- Да провежда здравно обучение и консултации в достъпни за потребителите форма.
- Да провежда обучения за екипа за първа медицинска помощ.
- Да информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;

Договор № BG05M9OP001-2.002-0047-S001/17.09.2015 г., Проект: „Независим живот в община Каолиново”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд

- Да воли необходимата документация и отчетност;
- Да участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в Центъра;
- Да има способността да проявява инициативност и съгласува работата си с други специалисти в и извън Центъра.
- 3. Начин на подбор:** Подборът ще се проведе в два етапа:
  - Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
  - Интервю с кандидатите .
- 4. Длъжността се заема по трудово правоотношение за срок до 31.05.2017 г.**  
Място на работа: „Център за почасово предоставяне на социални услуги в домашна среда“ с адрес: Община Каолиново, град Каолиново, ул. „Христо Ботев“ № 1, ет. 1.
- 5.Необходими документи за кандидатстване:**
  - Заявление по образец;
  - Декларация по член 107а от Кодекса на труда по образец;
  - Декларация за по образец;
  - Автобиография по образец;
  - Ксерокопия на документи за придобита образователно – квалификационна степен;
  - Свидетелство за съдимост;
  - Документ за самоличност ( за справка)

Документите се подават до Ръководителя на Проект „Център за почасово предоставяне на социални услуги в домашна среда“ на адрес: Общинска администрация Каолиново, град Каолиново, пл. „Украйна“ № 4.

Срок за подаване на документите: до 27.11.2015 г. на Община Каолиново.

**6. Условия за допустимост:**

- До разглеждане ще бъдат допуснати само подадените в срок заявления, които са попълнени по приложените образци и към тях са приложени необходимите документи;
- До интервю ще бъдат допуснати кандидатите, които отговарят на минималните изисквания за заемане на длъжността;
- Списък с допуснатите кандидати и датата на провеждане на интервюто ще бъдат публикувани на електронната страница на общината в 3-дневен срок след приключване на приема на документите на кандидатите.

**ОТ ЕКИПА НА ПРОЕКТА**

---

Договор № BG05M9OP001-2.002-0047-C001/17.09.2015 г., Проект: „Независим живот в община Каолиново“  
Процедурата се осъществява с помощта на финансовата подкрепа на Европейския социален фонд