

РЕД ЗА ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА КАОЛИНОВО

1. Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на Община Каолиново, след подаване и регистриране на заявление със задължителни реквизити на „Едно гише“ при Община Каолиново, пл. ”Украйна” № 4, етаж.

Заявлението може да бъде подадено:

- на място на „Едно гише” в Общината – писмено или устно
- по електронен път изпратено на e-mail: kaolinovo@abv.bg
- по пощата на адрес: Община Каолиново, пл. “Украйна” № 4

Работното време на „Едното гише” е от 08.00 до 16.30 ч.

2. Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да получите на „Едно гише”, по електронната си поща, като ни изпратите Вашия e-mail адрес или да изтеглите от интернет-страницата на Община Каолиново - www.kaolinovo.bg.

3. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс или e-mail;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

4. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.

5. В 14-дневен срок Секретаря на Общината се произнася по искането с решение за предоставяне или отказ на достъп до информация и екземпляр се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка или се връчва срещу подпис.

6. В решението се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

7. Услугата се заплаща, след получаване на решението за достъп, както следва:

- дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
- CD – 1 брой – 0,50 лв.;

- DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
- разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
- ксерокопие – 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
- факс – 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
- видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
- аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
- писмена справка – 1 стр. (A4) – 1,59 лв.

Стойностите по т. 7 не включват ДДС.

8. Достъпът се предоставя след заплащане и представяне на платежен документ:

- приходна квитанция от касата в Община Каолиново
- банково бордеро, ако заплащането е извършено по банков път.

Банкова сметка: "Търговска банка Д", гр. Шумен

BIG код DEMIBGSF

IBAN BG41DEMI92408400055096

Код за вид плащане 447000

Основание – предоставяне на обществена информация

Копие от банковото бордеро може да се изпрати по пощата, по факса или по електронен път.

За предоставянето на достъп до обществена информация поискан устно се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

9. Осъществяването на правото на достъп до информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

10. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

11. В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

12. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13 ал.2 от ЗДОИ;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Помещението за преглед на информацията, чрез разглеждане на оригинали и копия е стая №17 "Архивно обслужване", III-ти етаж от сградата на общинска администрация, гр. Каолиново, пл. "Украйна" № 4.