



ОБЩИНА КАОЛИНОВО

MUNICIPALITY OF KAOLINOVO

☒ 9960 град КАОЛИНОВО, област ШУМЕН, пл. Украйна № 4; ☎ тел/факс: 05361/22 10; 21 11
http:// www.kaolinovo.bg; e-mail: kaolinovo@abv.bg;

ЗАПОВЕД

№ РД – 280

град Каолиново, 24.11. 2011 год.

Относно: Регламентиране на достъпа до сграда на общината и определяне на приемно време на ръководството на община Каолиново

На основание: чл. 44, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с оптимизиране на пропускателния режим и създаване на организация за нормално функциониране на общинска администрация

НАРЕЖДАМ:

1. Всички административни услуги да се извършват чрез центъра за административно и информационно обслужване „Едно гише“, находящ се на партерния етаж на сградата.
2. Достъпа и приема на граждани в сградата на общината да става след предварително записване на лицата от дежурния по ОБСО.
3. Определям приемни дни и време на ръководството на община Каолиново, както следва:
 - Кмет на община – Нида Намъков Ахмедов**
Всеки понеделник от 13,00 до 15,00 часа
Всека сряда от 10,00 до 12,00 часа
 - Заместник-кмет – Тюрджан Мустафа Ферад**
Всеки вторник от 9,30 до 12,00 часа и от 13,00 до 16,00 часа
 - Заместник-кмет – Билгин Османов Мюмюнов**
Всеки четвъртък от 9,30 до 12,00 часа и от 13,00 до 16,00 часа
 - Секретар на община – Незиха Сюлейман Исмаил**
Всека сряда от 13,00 до 16,00 часа
Всеки петък от 9,30 до 12,00 часа
4. Забранявам изчакването за прием от кмета на общината на граждани и служители да става в кабинета на отдел „Канцелария“. Изчакването да се извършва в коридора пред входната врата на кабинета.
5. Забранявам допускането на лица в сградата на общината, извън дните и часовете определени за прием по т.3.
6. Забранявам всякакъв достъп на чужди лица до сградата на общината или дежурната стая извън работното време и в почивните дни.
7. Достъп на служители до сградата на общината извън работното време и в почивните дни се допуска извънредно само след разрешение от кмета на общината.
8. С настоящата заповед отменям заповед № РД-175 от 10.12.2007 година.

Препис от настоящата заповед да се връчи на лицата упоменати в заповедта, директора на дирекция „Обща администрация“, главения специалист „Канцелария“, служителите от центъра за обслужване „Едно гише“ и дежурните по ОбСО и за сведение и изпълнение.

Заповедта да се постави на таблото за обявления на общината и да се публикува в интернет страницата на община Каолиново.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Билгин Османов Мюмюнов – заместник-кмет на община Каолиново.

Нида Ахмедов
Кмет на община Каолиново



