

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

*Проект BG05SFPR002-2.001-0117 „Грижа в Дома в община Каолиново ”,
процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в Дома“, съфинансирано от Европейския съюз“.*

Методика
за предоставяне на интегрирана здравно - социална услуга
по Проект BG05SFPR002-2.001-0117 „Грижа в Дома в община Каолиново ”,

Чл. 1. (1) Тези правила уреждат организацията на работа по прякото предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома в община Каолиново”.

(2) Услугата „Грижа в дома“ се предоставя от Община Каолиново, Дирекция „Специализирана администрация“, отдел „Информационно-техническо обслужване“.

Чл.2. (1) Основни дейности, осъществявани от медицинските специалисти:

1. Предоставяне и събиране на здравна информация, включваща:

- запознаване на потребителя със структурата за предоставяне на домашните грижи, организацията и работния график на медицинските специалисти;
- запознаване на потребителя с дейностите по профилактика, превенция или рехабилитация, които се осъществяват от медицинските специалисти;
- запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на изследвания и манипулации;
- даване на указания на потребителя при необходимост от вземане на материал за медико-биологични изследвания;
- регистриране на лабораторни изследвания, манипулации и здравни грижи;

2. Промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите, включващи:

- профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;
- оказване на грижи за психичното, физическото и социалното здраве на потребителите;
- извършване на профилактика в областта на хигиената и на индивидуалното здраве;
- превенция и профилактика на алкохолизма, тютюнопушенето, насилието и битовите злополуки;
- оценка на здравни проблеми и съветване на потребителите с повишен здравен риск;

3. Медицински и здравни грижи и дейности, включващи:

- контрол върху извършването на специален тоалет;
- контрол върху подпомагане на дишането;
- контрол върху подпомагане при хранене и приемане на течности;
- контрол върху подпомагане на отделянето;
- контрол върху подпомагане на движението;
- контрол върху подпомагане при сън и почивка;
- контрол върху подпомагане при обличане и събличане;



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

Проект BG05SFPR002-2.001-0117 „Грижа в Дома в община Каолиново “,
процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в Дома“, съфинансирано от Европейския съюз“.

- контрол върху подпомагане при избягване на опасности;
- предоперативни и следоперативни грижи;
- разпознаване индикациите на застрашаващи живота състояния и предприемане на съвременни действия;
- предпазване, възстановяване, поддържане и подобряване здравето на потребителите при съобразяване с психологическите, физическите, социалните, икономическите, културните и етническите им особености;
- организиране, провеждане и контрол на дейностите по дезинфекция и стерилизация, когато това е необходимо;
- участие в организацията на профилактиката, контрола и епидемиологичния надзор на инфекции, свързани с медицинското обслужване.

4. Манипулации, включващи:

- извършване на инжекции - подкожни, мускулни, венозни, вътрекожни;
- извършване на венозна пункция и вземане на кръв;
- извършване на венозна инфузия;
- поддържане проходимостта на уретрален катетър;
- извършване на септични и асептични превръзки;
- измерване на кръвна захар с глюкомер.

5. Оказване на спешни и други дейности, включващи:

- участие в дейности при бедствени ситуации;
- извършване при необходимост на временна и мобилзация на крайници и гръбначен стълб, поставяне на шийна яка;
- осигуряване и поддържане на проходимост на горни дихателни пътища;
- извършване на първична реанимация - непряк сърдечен масаж и изкуствена вентилация;
- поддържане на жизнените функции на потребителя при състояния, застрашаващи живота по време на транспортиране;

Чл.3. (1) Основни дейности на специалистите в областта на социалните дейности:

1. Предоставяне и събиране на информация, включваща:

- запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;
- запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;
- запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- информиране на потребителя, с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста в областта на социалните дейности;
- поддържане на изискуемата работна документация;



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

*Проект BG05SFPR002-2.001-0117 „Грижа в Дома в община Каолиново ”,
процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в Дома“, съфинансирано от Европейския съюз“.*

- Оказване на съдействие за:

а) закупуване на лекарства;

б) настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и при грижи в болница (при необходимост);

в) заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

г) административна помощ - съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК, при настаняване и/или изписване от болница: попълване и подаване на необходимите формуляри като данъчни декларации, попълване и подаване на заявления за отпускане на помощи и ползване на социални услуги до дирекции „Социално подпомагане“ или до други институции; съдействие за получаване на помощни средства по ЗХУ;

Чл. 4. (1) „Грижа в дома“ се определя като Услуга от общ икономически интерес /УОИИУ и е част от безвъзмездната финансова помощ.

(2) Контролът по предоставяне на дейностите по проекта се осъществява от Екипа за управление на проекта /ЕУП/, определен със Заповед на Кмета на Община Каолиново.



Съфинансирано от
Европейския съюз