



# ОБЩИНА КАОЛИНОВО

## MUNICIPALITY OF KAOLINOVO

✉ 9960 град КАОЛИНОВО, област ШУМЕН, пл. Украйна № 4; ☎ тел/факс: 05361/22 10; 21 11  
[http:// www.kaolinovo.bg](http://www.kaolinovo.bg) ; e-mail: [info@kaolinovo.bg](mailto:info@kaolinovo.bg);

### ЗАПОВЕД

№ РД-15- 144

град Каолиново, 09.05.2023 г.

**Относно:** Определяне на отговорен служител за приемане, регистриране, разглеждане и проверка на сигнали по ЗЗЛПСПОИН

**На основание:** чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, на основание чл.13, чл.14 , ал.2 и чл.18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

#### О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Фатме Хасан – Секретар на община Каолиново за лице отговарящо за приемането, регистрирането и разглеждането на депозираните писмени и устни сигнали в общинска администрация гр. Каолиново.
2. Ивайло Иванов - Главен юриконсулт, се определя за резервен член на екипа по приемането, регистрирането и разглеждането на депозираните писмени и устни сигнали.

Същите лица следва да имат оторизиран достъп до вътрешния канал за подаване на сигнали на електронна поща на адрес: [signali-zzlpsoin@kaolinovo.bg](mailto:signali-zzlpsoin@kaolinovo.bg) и тел 05361/2210, вътр.128.

Лицата участващи в екипа за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали да генерират Уникален идентификационен номер/УИП/ от сайта на КЗЛД. Този номер да се използва за нуждите на регистриране на подадените сигнали, в създадения за това регистър.

За получаването на УИП служителите, отговарящи за разглеждането на сигнала ще трябва да предоставят следната информация, в посочената в сайта на КЗЛД форма:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала;

- Предмет на сигнала(съответните области, предвидени в чл.3,ал.1 и ал.2 от ЗЗЛПСПОИН;

- Начин на получаване(писмено или устно);

Регистрите ще се водят в електронна форма, а така също и на хартиен носител. Работата по регистъра ще стартира след приемане на Наредба за водене на регистъра по чл. 18, ал.4 от ЗЗЛПСПОИН.

В работата си екипът за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали ще бъде подпомаган и консултиран от Назмие Мехмедова - длъжностно лице по защита на личните данни.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще изпълнявам лично.

**НИДА АХМЕДОВ**

*Кмет на община Каоли*

Заличена информация  
на основание чл.4, т.1 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679(Общ  
регламент относно  
защита на данни)

ФХ